

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWE TERMINY
W PRZEPROWADZANIU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY
SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
GMINA MSZANA DOLNA NA ROK SZKOLNY 2019/2020:**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 01 marca 2019 roku do dnia 29 marca 2019 roku, do godz. 15.00.	od dnia 24 kwietnia 2019 roku do dnia 29 kwietnia 2019 roku, do godz. 15.00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 02 kwietnia 2019 roku do dnia 05 kwietnia 2019 roku, do godz. 15.00	od dnia 30 kwietnia 2019 roku do dnia 06 maja 2019 roku, do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych.	do dnia 09 kwietnia 2019 roku, do godz. 15.00	do dnia 08 maja 2019 roku, do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 10 kwietnia 2019 roku do dnia 15 kwietnia 2019 roku, do godz. 15.00	od dnia 09 maja 2019 roku do dnia 17 maja 2019 roku, do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do dnia 17 kwietnia 2019 roku, do godz. 15.00	do dnia 22 maja 2019 roku, do godz. 15.00

6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do godz. 15.00
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, do godz. 15.00
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, do godz. 15.00
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora, do godz. 15.00

WÓJT
Bolesław Zaba